

В \_\_\_\_\_ Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве  
(наименование уполномоченного органа (его территориального органа))

**Отчет  
о деятельности некоммерческой организации  
и сведения о персональном составе ее руководящих органов  
за 2009 г.**

Благотворительный фонд помощи детям "Наши дети"

(полное наименование некоммерческой организации)

125009, г. Москва, ул. Большая Никитская, д. 16

(адрес (место нахождения) органа, по которому осуществляется связь с некоммерческой организацией)

Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве

(наименование регистрирующего органа)

ОГРН 1 0 8 7 7 9 9 0 4 0 0 9 7 дата регистрации 2 4 . 1 2 . 2 0 0 8 г.

ИНН/КПП 7 7 0 3 3 9 3 4 8 5 / 7 7 0 3 0 1 0 0 1

<b>1</b>	<b>Основная деятельность в отчетном периоде</b> (согласно цели и предмету деятельности, определенным учредительными документами):
<b>1.1</b>	<b>Решавшиеся задачи</b> <u>Помощь детям-сиротам, находящимся в медицинских учреждениях</u>
<b>1.2</b>	<b>Виды регулярной деятельности</b> <sup>1</sup> <u>Благотворительная помощь Одинцовской детской городской больнице-организация и финансирование постоянного поста нянь в палате малышей-отказников</u>
<b>1.3</b>	<b>Осуществленные программы (проекты), в том числе не завершенные на конец отчетного периода (при наличии утвержденных руководящим органом программ (проектов)):</b>
1.3.1.	Количество <sup>2</sup>
1.3.2.	Наименование <sup>2</sup> <u>1. Благотворительная программа "Здравствуй, Малыш!"; 2. Благотворительная программа "Милосердие"</u>
1.3.3.	Цель <sup>2</sup> <u>По 1: помощь больницам, где находятся дети-отказники сразу после роддома, улучшение условий жизни и ухода за детьми путем организации дополнительных постов нянь, поставки качественного питания и предметов ухода за малышами; по 2: помощь детям-сиротам, проходящим лечение в больницах или временно находящимся в медицинских учреждениях.</u>
1.3.4.	Основные мероприятия, сроки начала и окончания <sup>3</sup> (для каждого мероприятия) <u>По 1: 04.2009 г. - решение организационных вопросов с Управлением Минздрава Одинцовского района Московской области, разработка должностных инструкций для нянь в палату к отказникам, подбор кандидатур (совместно с руководством больницы); 05.2009 г. - заключение Договора пожертвования с Одинцовской городской больницей, далее и до конца года - решение текущих вопросов, контроль за работой нянь (совместно с персоналом больницы), финансирование проекта; по 2: 07.2009 г. - заключение договора о сотрудничестве с Региональным Общественным благотворительным фондом помощи тяжелобольным и обездоленным детям при Российской Детской Клинической Больнице для найма нянь к детям-сиротам, проходящим лечение в РДКБ или находящимся на реабилитации; 11.2009 г. - заключение договора о пожертвовании с Филатовской Детской больницей; 12.2009 г. - безвозмездная поставка детского питания для ДКБ № 13 им. Филатова в Отделение с поражением ЦНС и нарушением психики для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</u>
1.3.5.	Количество и состав участников <sup>4</sup> <u>5 (сотрудники Фонда, добровольцы, сотрудники организаций, которым Фонд оказывает помощь)</u>

		Страница		0	2
Форма №		О	Н	0	0
		0	0	0	1
<b>1.4</b>	<b>Мероприятия, направленные на достижение уставных целей и задач <sup>5</sup>:</b>				
	1.4.1. Наименование	-			
	1.4.2. Время (дата) проведения (для каждого мероприятия)	-			
	1.4.3. Количество и состав участников <sup>4</sup> (для каждого мероприятия)	-			
<b>2</b>	<b>Предпринимательская деятельность:</b>				
<b>2.1</b>	Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг (указать виды товара, работы, услуги)	-			
<b>2.2</b>	Иная деятельность (при наличии отметить знаком "V"):				
	2.2.1. Участие в хозяйственных обществах		-		
	2.2.2. Операции с ценными бумагами		-		
	2.2.3. Иная (указать какая)	-			
<b>3</b>	<b>Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V"):</b>				
<b>3.1</b>	Членские взносы		-		
<b>3.2</b>	Целевые поступления от российских физических лиц		V		
<b>3.3</b>	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства				
<b>3.4</b>	Целевые поступления от российских коммерческих организаций		V		
<b>3.5</b>	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций				
<b>3.6</b>	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций		-		
<b>3.7</b>	Целевые поступления от иных иностранных организаций		-		
<b>3.8</b>	Гранты, техническая или гуманитарная помощь от иностранных государств		-		
<b>3.9</b>	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов		-		
<b>3.10</b>	Доходы от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг		-		
<b>3.11</b>	Иные средства (доходы) (указать какие)	Нецелевые поступления от российских физических лиц			
<b>4</b>	<b>Управление деятельностью:</b>				
<b>4.1</b>	<b>Проведение общих собраний (съездов, конференций):</b>				
	4.1.1. Количество участников (членов) на конец отчетного периода		-		
	4.1.2. Количество проведенных общих собраний (съездов, конференций)		-		
	4.1.3. Дата проведения последнего общего собрания (съезда, конференции)		-		
<b>4.2</b>	Иной высший орган управления	Совет Фонда (наименование)	количественный состав 2		
	4.2.1. Количество проведенных заседаний		4		
	4.2.2. Дата проведения последнего заседания		01.10.2009 г.		

		Страница					
		0	3				
Форма №		О	Н	0	0	0	1
4.3	Постоянно действующий коллегиальный орган _____ (наименование)	количественный состав _____ -					
	4.3.1. Количество проведенных заседаний	-					
	4.3.2. Дата проведения последнего заседания	-					
4.4	Коллегиальный исполнительный орган _____ (наименование)	количественный состав _____ -					
	4.4.1. Количество проведенных заседаний	-					
	4.4.2. Дата проведения последнего заседания	-					
4.5	Орган надзора (попечительский совет и т.п.) _____ Попечительский совет (наименование)	количественный состав _____ 3					
	4.5.1. Количество проведенных заседаний	-					
	4.5.2. Дата проведения последнего заседания	-					
4.6	Орган контроля (ревизионная комиссия и т.п.) _____ Ревизор (наименование)	количественный состав _____ 1					
	4.6.1. Количество проведенных заседаний	1					
	4.6.2. Дата проведения последнего заседания	30.11.2009 г.					
5	<b>Освещение деятельности (при наличии отметить знаком "V"):</b>						
5.1	Радио или телевидение						-
5.2	Публикации в периодических печатных изданиях (газетах, журналах и т.п.)						-
5.3	Лекции						-
5.4	Интернет						V
5.5	Иное (указать способ (вид) распространения информации)	_____ -					
5.6	Деятельность не освещалась						-

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Уполномоченное лицо некоммерческой организации, назначенное (избранное) в установленном порядке:

Михеева Елизавета Юрьевна, Президент \_\_\_\_\_ 23.03.2010 г.  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

<sup>1</sup> Указываются виды деятельности, имеющие непрерывный характер.

<sup>2</sup> Указывается для каждой программы.

<sup>3</sup> Указываются мероприятия, в целях проведения которых требуется получение разрешения либо

<sup>4</sup> Указывается (для каждого мероприятия) общее количество участников и их состав (например, студенты,

<sup>5</sup> Указываются мероприятия, не являвшиеся составной частью регулярной деятельности, а также не

**Примечание.** Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных настоящей формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных настоящей формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью уполномоченного лица некоммерческой организации, назначенного (избранного) в установленном порядке, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**  
Совет Фонда

(полное наименование руководящего органа)

Фамилия, имя, 1	Дата 2	Гражданство <sup>3</sup> 3	Данные документа, 4	Адрес (место 5	Должность в 6
Михеев Сергей Станиславович	26.03.1968 г.	Российской Федерации	Паспорт гражданина РФ серии 45 04 № 686337, выдан Паспортным столом № 1 ОВД «Коньково» г. Москвы 28.01.2003 г., код подразделения 772- 027	119034, г. Москва, Пречистенский пер., д. 20, кв. 14	Учредитель, член Совета Фонда, Протокол Собрания учредителей № 1 от 27.11.2008 г.

Уполномоченное лицо некоммерческой организации, назначенное (избранное) в установленном порядке:

Михеева Елизавета Юрьевна, Президент		23.03.2010 г.
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)	М.П. (подпись)	(дата)

<sup>1</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на

<sup>2</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее

<sup>3</sup> При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа,

<sup>5</sup> Указывается адрес постоянного или преимущественного пребывания физического лица: для российских

<sup>6</sup> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его

**Примечание.**

Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа, назначаемого (избираемого) в установленном порядке. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**  
Совет Фонда

(полное наименование руководящего органа)

Фамилия, имя, 1	Дата 2	Гражданство <sup>3</sup> 3	Данные документа, 4	Адрес (место 5	Должность в 6
Михеева Елизавета Юрьевна	27.09.1965 г.	Российской Федерации	Паспорт гражданина РФ серии 45 08 № 482093, выдан ОВД района Хамовники УВД ЦАО г. Москвы 02.06.2006 г., код подразделения 772- 108	119034, г. Москва, Пречистенский пер., д. 20, кв. 14	Учредитель, член Совета Фонда, Протокол Собрания учредителей № 1 от 27.11.2008 г.

Уполномоченное лицо некоммерческой организации, назначенное (избранное) в установленном порядке:

Михеева Елизавета Юрьевна, Президент	23.03.2010 г.
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)      М.П.      (подпись)	(дата)

- <sup>1</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на
- <sup>2</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее
- <sup>3</sup> При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".
- <sup>4</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа,
- <sup>5</sup> Указывается адрес постоянного или преимущественного пребывания физического лица: для российских
- <sup>6</sup> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его

**Примечание.**

Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа, назначаемого (избираемого) в установленном порядке. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой)

**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

Президент Фонда

(полное наименование руководящего органа)

Фамилия, имя,	Дата	Гражданство <sup>3</sup>	Данные документа,	Адрес (место	Должность в
1	2	3	4	5	6
Михеева Елизавета Юрьевна	27.09.1965 г.	Российской Федерации	Паспорт гражданина РФ серии 45 08 № 482093, выдан ОВД района Хамовники УВД ЦАО г. Москвы 02.06.2006 г., код подразделения 772- 108	119034, г. Москва, Пречистенский пер., д. 20, кв. 14	Протокол заседания Совета Фонда № 1 от 27.11.2008 г.

Уполномоченное лицо некоммерческой организации, назначенное (избранное) в установленном порядке:

Михеева Елизавета Юрьевна, Президент 23.03.2010 г.

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

- <sup>1</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на
- <sup>2</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее
- <sup>3</sup> При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".
- <sup>4</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа,
- <sup>5</sup> Указывается адрес постоянного или преимущественного пребывания физического лица: для российских
- <sup>6</sup> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его

Примечание. Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа, назначаемого (избираемого) в установленном порядке. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной

**Расписка уполномоченного органа**

Настоящим удостоверяется, что _____	
(фамилия, имя, отчество)	
представил, а _____	
(наименование уполномоченного органа)	
получил " ____ " _____ г.	вх. № _____
<b>отчет о деятельности некоммерческой организации</b>	
(полное наименование некоммерческой организации)	
<b>и сведения о персональном составе ее руководящих органов</b>	
за _____ г.	на _____ л.
Должность работника уполномоченного органа _____	
Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество	_____
М.П.	_____ (подпись)

Примечание. Лист Б заполняется уполномоченным органом в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй остается в уполномоченном органе.